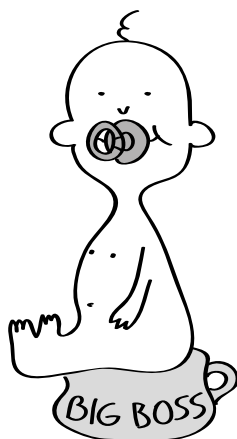


ako na to?

ŽIVOTOPIS

www.lubor.sk



OD KOLÍSKY DUŠOU TELOM
BOL SOM IBA RIADITEĽOM



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC

Životopis, latinsky Curriculum Vitae (CV) je reprezentačný dokument, ktorým sa predstavujete budúcemu zamestnávateľovi. Je to prvý kontakt a prvý dojem, na základe ktorého vás bude budúci zamestnávateľ alebo personalista hodnotiť. V súčasnosti sa uprednostňuje štrukturovaná, heslovitá forma oproti klasickej esejovej. Obsahovo pritom treba dodržať istú zaužívanú formu:

1. Osobné a kontaktné údaje:

- ✓ meno, priezvisko, titul,
- ✓ adresa trvalého alebo prechodného bydliska,
- ✓ telefónne číslo a emailovú adresu (neuvádzajte ich viac),
- ✓ dátum narodenia

2. Údaje o vzdelaní:

- ✓ zoznam škôl od najnižšieho po najvyššie,
- ✓ základnú školu uvádzame len ak ide o najvyššie dosiahnuté vzdelanie,
- ✓ uvádzame, názov školy, odbor a roky obdobia navštevovania školy

3. Zoznam pracovných skúseností:

- ✓ **prax počas štúdia**, aj keď nie je relevantná. Prinajmenšom ukáže aktívny prístup k zamestnaniu sa už počas štúdia,
- ✓ **prax v zahraničí**. Ak ste napríklad pracovali ako au-pair alebo inštruktor lyžovania, môže to poukázať na vašu všestrannosť a záujmy,
- ✓ **práca na čiastočný úväzok a brigády**
- ✓ **práca na plný úväzok** – tu by ste mali uviesť názov spoločnosti, jej sídlo, pozí-

ciu, na akej ste v spoločnosti pôsobili a stručne uviesť aj náplň práce a obdobie, počas ktorého ste na danej pozícii pôsobili,

- ✓ **skúsenosti od čias štúdií až po súčasnosť** uvádzame od poslednej po prvú a ako časové údaje požívame mesiac a rok.

4. Ďalšie znalosti a schopnosti:

- ✓ **jazykové znalosti** a úroveň ich ovládania (napríklad: slovensky - materinský jazyk, maďarsky - plynule, anglicky - základy),
- ✓ **počítačové znalosti a programy**, ktoré ovládáte a úroveň ich používania,
- ✓ **vodičský preukaz**, typ a či máte k dispozícii aj auto na pracovné účely,
- ✓ **absolvované školenia a kurzy**,
- ✓ **vlastníctvo licencií a oprávnení** (napríklad audítorská licencia),
- ✓ **ekonomické znalosti** (napríklad hospodárska korešpondencia, strojopis),
- ✓ **vaše silné a slabé stránky**,
- ✓ **ochota cestovať, presťahovať sa za prácou, vycestovať do zahraničia**,
- ✓ **môžete uviesť aj členstvo v organizáciách, komorách a kluboch**.

Dbajte o to, aby formát životopisu bol čo najprehľadnejší a najjednoduchší. Ak sa uchádzate o miesto v zahraničnej spoločnosti, odporúčame poslať životopis v materinskom jazyku a v internom jazyku predmetnej spoločnosti, ak je vám známy. Stručne a zároveň výstižne formulovať vety je umenie, životopis by nemal mať viac ako dve strany.



Pritom nemusí byť nevyhnutne napísaný na počítači alebo na stroji, ak takú možnosť nemáte. Ale ak ho píšete rukou, dajte si záležať na úprave.

Vyhňte sa:

- ✓ skratkám, zahraničným výrazom a odborným termínom (technický žargón používajte len v súvislosti s vašou profesiou alebo s pozíciou, o ktorú sa uchádzate),
- ✓ „hluchým miestam“ v časovej súsladnosti medzi jednotlivými zamestnaniami (ak ste aj boli určitú dobu nezamestnaný, nehanbite sa to priznať),
- ✓ nepoužívajte výstredné úpravy dokumentu (napríklad farebné papiere, iný rozmer než A4, neštandardný štýl písma),

- ✓ neprikladajte iné ako oficiálne vyhotovené fotografie (napríklad momentky),
- ✓ životopis nesmie obsahovať žiadne gramatické chyby a mali by v ňom byť len pravdivé údaje (pravdivosť vami poskytnutých informácií je možné jednoducho overiť).

Medzi napísaním životopisu a pozvaním na pohovor často uplynie aj niekoľko týždňov. Ak ste svoj životopis posielali do viacerých spoločností, je dobre si to zaznamenať, aby ste v prípade spätnej väzby mohli rýchlo spoločnosť identifikovať a vhodne zareagovať. Pred prípadným stretnutím je dôležité si prečítať celý životopis znovu, aby ste si všetky detaily pripomenuli a vyhlali sa tak protichodným informáciám, ktoré by mohli ovplyvniť vašu úspešnosť.

www.lugera.com
lugera@lugera.com
0850 328 328

Personálno-poradenská spoločnosť, častejšie označovaná ako personálna agentúra je vaším zdrojom zaujímavých pracovných ponúk a poradcom na trhu práce. Jednoducho povedané, u nás máte stovky pracovných ponúk z najrôznejších oblastí pre rôzne spoločnosti sústredené na jednom mieste.

Všetky služby pre uchádzačov o zamestnanie sú bezplatné. Ponúkame vám možnosť registrácie životopisu v databáze, poskytujeme poradenstvo, zasielanie aktuálnych pracovných pozícií podľa zadaných kritérií a ďalšie služby.

Na osobných stretnutiach kandidátov dôkladne pripravíme na stretnutia s klientami, informuje-

me ich o aktuálnej situácii na trhu práce v súvislosti s ich profilom a možnosťami uplatnenia. Samozrejmosťou je konštruktívna spätná väzba na priebeh pohovoru a poradenstvo kandidátovi.

Naším kandidátom ponúkame prácu v stabilných spoločnostiach, ktoré vedia oceniť ich prácu a zároveň im poskytujú možnosť neustále sa vzdelávať a rásť profesionálne i osobnostne.

Ide o stovky pracovných príležitostí na pozície s rozličným zameraním, požadovaným druhom a stupňom vzdelania a skúsenosťami.

Pre renomované medzinárodné spoločnosti hľadáme absolventov vysokých škôl.



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC

ŽIVOTOPIS – vzor

Ing. Meno Priezvisko
Ulica 1, 100 00 Mesto
Telefón: 0900 123 456
E-mail: adresa@domena.sk

Vzdelanie

1995-1999 Gymnázium, Bratislava
2000-2005 Fakulta medzinárodných vzťahov, Ekonomická univerzita, Bratislava

Doplnkové vzdelanie

1998-1999 Jazykový kurz anglického jazyka, Štátna jazyková škola

Pracovné skúsenosti

2003-2005 Reštaurácia Dantes, Bratislava
Pozícia: Čašník, barman
Náplň práce: práca s registračnou pokladňou, zodpovednosť za finančnú hotovosť, obsluha zákazníkov, brigáda popri štúdiu
2005-2006 Pracovno-študijný pobyt vo Veľkej Británii
2006-trvá Nezamestnaný

Jazykové znalosti

Anglický jazyk - aktívne
Nemecký jazyk – základy

Počítačové znalosti

Internet (e-mail, www) - pokročilý
Microsoft Excel - základy
Microsoft Word – expert

Ekonomické znalosti

Strojopis
Registračná pokladňa

Vodičský preukaz: A, B (aktívny vodič)

Vlastnosti a záujmy

zodpovednosť, flexibilita, komunikatívnosť, príjemné vystupovanie, odolnosť voči stresu, cestovanie, literatúra, šport, verejné dianie

www.lugera.com
lugera@lugera.com
0850 328 328



LUGERA
THE PEOPLE REPUBLIC